

**19-03-05**



## **Wmo-raad Nieuwegein**

College van Burgemeester & Wethouders

Postbus 1

3430 AA Nieuwegein

**Contactpersoon** Erwin Pijper  
**Telefoon** 06-11622525  
**E-mail** wmoraad@nieuwegin.nl

**Datum** 27 februari 2015  
**Onderwerp** advies PvE Leerlingenvervoer

Geacht College,

Op 23 februari ontvingen wij (ambtelijk) per mail het concept programma van eisen "Aanbesteding leerlingenvervoer" met het verzoek hierover advies uit te brengen. De termijn die ons gegeven is (4 werkdagen) is (te) kort en spant voor wat betreft het niet voldoen aan de aan de Wmo-raad krachtens de Verordening toekomende adviestertermijn de kroon. Wij verzoeken u nogmaals dringend de adviestertermijn, zoals in de Verordening gesteld, in acht te (doen) nemen.

Het Programma van Eisen is redelijk helder en duidelijk en strookt grotendeels met de opvattingen die in de WMO-raad leven. Hieronder treft u allereerst de op- en aanmerkingen (voor de leesbaarheid) per paragraaf aan. Vervolgens wordt ingegaan op enkele punten die nu niet in het programma van eisen zijn opgenomen, maar welke de WMO-raad wel wenselijk vindt.

### **Materieel/Uitrusting (paragraaf 4.4.3)**

Wij adviseren u als aanvullende eis op te nemen, dat er geen los liggende onderdelen of hulpmiddelen in de auto aanwezig zijn. Deze kunnen bijvoorbeeld tijdens een noodstop gevaar opleveren. Te denken valt bijvoorbeeld aan de veelgebruikte opstapjes om de kinderen de bus in te laten stappen, brandblussers en dergelijke. Deze onderdelen of hulpmiddelen dienen vast te liggen of in een gesloten achterbak opgeborgen worden.

### **Materieel/Voorzieningen in het materieel (paragraaf 4.4.4)**

Als aanvullende eis raden wij u aan om op te nemen dat er voor alle inzittenden een veiligheidshesje aanwezig is, dat gedragen moet worden op het moment dat er een calamiteit plaatsvindt op de openbare weg of een andere onveilige omgeving.

### **Materieel/Reclame (paragraaf 4.4.7)**

De WMO-raad heeft zich verbaasd over deze paragraaf. Bij leerlingenvervoer gaat het doorgaans om leerlingen die niet naar een reguliere school kunnen en waar veelal helaas toch al over geoordeeld wordt. De WMO-raad heeft dan ook bedenkingen bij reclame-uitingen, anders dan voor het vervoersbedrijf zelf. Reclames kunnen een doorgaans een eigen leven gaan leiden en mogelijk kwetsend zijn voor de leerlingen of hun ouders/verzorgers. Wij adviseren u om reclame-uitingen (anders dan de naam of handelsnaam van de opdrachtnemer) te verbieden.

#### **Materieel/Informatie in voertuig (paragraaf 4.4.8)**

In deze paragraaf wordt gesteld dat er van alle leerlingen een vast en een mobiel telefoonnummer aanwezig moet zijn. In de huidige samenleving hebben steeds minder burgers een vast telefoonnummer. De WMO-raad adviseert u dan ook om hier te spreken over een tweetal noodnummers. Dit komt tevens tegemoet aan ouders/verzorgers die door werk overdag niet of slecht bereikbaar zijn.

#### **Veiligheid/Zitplaatsverdeling (paragraaf 4.5.4)**

Wij adviseren u om in dit artikel op te nemen dat iedere leerling of begeleider een eigen zitplaats heeft en dat het niet toegestaan is om meer passagiers mee te nemen dan dat er volwaardige zitplaatsen aanwezig zijn in het voertuig.

#### **Veiligheid/Begeleider (paragraaf 4.5.6)**

In deze paragraaf wordt aangegeven dat de opdrachtnemer mogelijk een begeleider uit de eigen organisatie moet inzetten. Er worden echter geen eisen gesteld aan deze begeleider. De WMO-raad adviseert u om aanvullende eisen op te nemen ten aanzien van deze begeleiders. Waarbij wij minimaal denken aan een EHBO-diploma (of gelijkwaardig) en een Verklaring Omtrent Gedrag.

#### **Veiligheid/Melding incidenten tijdens het vervoer (paragraaf 4.5.7)**

Er is omschreven dat bij zware incidenten de opdrachtgever maximaal een uur na het incident geïnformeerd wordt. De snelheid waarmee ouders/verzorgers en/of de school geïnformeerd moeten worden staat niet beschreven. Wij adviseren u om hier op te nemen dat ouders/verzorgers, en waar beschreven ook de school, per ommegaande geïnformeerd worden.

#### **Rijdend personeel/Functie-eisen (paragraaf 4.6.1)**

Onze samenleving wordt steeds meer een multiculturele samenleving. In deze smeltkroes van culturen en diversiteit zijn niet al onze medeburgers de Nederlandse taal machtig. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de vluchtelingen of pas aangekomen immigranten. Uiteraard is inburgering noodzakelijk, maar dit kost tijd. De WMO-raad adviseert u dan ook om als aanvullende eis op te nemen dat de chauffeur beschikt over basiskennis Engels.

In ditzelfde artikel wordt gesteld dat de leerlingen niet onnodig (lang) alleen gelaten mogen worden. De WMO-raad adviseert u om hier op te nemen dat de kinderen nooit alleen gelaten mogen worden en de ritten dusdanig in te richten dat dit niet nodig is.

Tot slot adviseren wij u om in dit artikel op te nemen dat de opdrachtgever waar hij dit noodzakelijk vindt de mogelijkheid heeft om een medische keuring te verlangen voor de chauffeurs.

#### **Rijdend personeel/Regels tijdens het vervoer (paragraaf 4.6.3)**

Met betrekking tot andere passagiers die mee mogen rijden staat er in artikel 4.5.6 genoemd dat ouders mee zouden kunnen, indien begeleiding noodzakelijk is. Deze uitzondering komt in dit artikel niet meer terug. Wij willen u adviseren om ouders als begeleider hier ook te noemen.

#### **De regie van het vervoer/Marges in de uitvoering (paragraaf 4.7.2)**

In dit artikel wordt evenals in voorgaande aanbestedingen met betrekking tot het leerlingenvervoer gesproken over een maximale verblijfstijd per rit van 90 minuten en de mogelijkheden om hier in negatieve zin van af te wijken. Wij adviseren u om in dit artikel op te

nemen dat de opdrachtnemer de ritten zodanig inricht dat de verblijfstijd per individuele leerling zo kort mogelijk is. Uitzonderingen van 1½ x de kortste route zouden dan voorgelegd moeten worden aan de opdrachtgever.

#### **De regie van het vervoer/Opstapplaatsen (paragraaf 4.7.4)**

Het uitgangspunt is de kwaliteit van het leerlingenvervoer. In dit kader adviseren wij u om de mogelijkheid om over te gaan tot opstapplaatsen achterwegen te laten en dit op voorhand uit te sluiten. Ervaring leert dat het leerlingenvervoer helaas niet altijd vlekkeloos verloopt en het vervoer niet altijd op tijd arriveert. Ook voor een groot deel van de doelgroep zal een Opstapplaats organisatorisch niet haalbaar zijn.

Met betrekking tot de overstapplaatsen adviseren wij u om een extra passage op te nemen met betrekking tot de informatieoverdracht over de leerlingen van de ene chauffeur naar de andere chauffeur. Waarbij wij u tevens adviseren om ook de overstapplaatsen enkel bij hoge uitzondering toe te staan.

#### **Kwaliteitsbeleving/Klachtenregistratie en -afhandeling (paragraaf 4.8.2)**

In dit artikel wordt onderscheid gemaakt tussen een telefonische en een schriftelijke klacht. Wij adviseren u om bij klachten die per mail ontvangen worden ook de meldingsdatum te hanteren als ontvangstdatum. Verder is het hele artikel gericht op het registreren en afhandelen van klachten. Wij adviseren u om ook een passage op te nemen waarin de opdrachtnemer verplicht wordt om er voor te zorgen dat de gegronde klachten voorkomen worden. Daarnaast adviseren wij u als opdrachtgever om ook de meldingen te monitoren. Een melding kan immers uitmonden in een klacht.

#### **Communicatie/Bij start van het schooljaar (paragraaf 4.10.1)**

Wij adviseren u om naast de ophaaltijd, ook het tijdstip waarop de leerling weer thuiskomt te communiceren met de ouders/verzorgers.

#### **Communicatie/Inzake alle leerlingen (paragraaf 4.10.3)**

Wij adviseren u om in de eerste alinea op te nemen dat het gaat om het tijdstip waarop de leerling daadwerkelijk is aangekomen op het bestemmingsadres. Dit tijdstip kan uiteraard afwijken van het tijdstip volgens de planning.

Voor het personeel van de centrale adviseert de WMO-raad u ook op te nemen dat deze minimaal beschikt over basis Engels. De redenen hiervoor treft u aan bij de opmerking over paragraaf 4.6.1.

Tot zo ver onze paragraafgewijsde op- en aanmerkingen. Naast het voorgaande willen wij uw aandacht graag voor de volgende twee punten.

- In een eerder programma van eisen met betrekking tot leerlingenvervoer stond de volgende paragraaf opgenomen:  
*Als een chauffeur na 15 minuten op het vaste tijdstip nog niet aanwezig is om de leerling op te halen, en ook geen telefonisch contact heeft opgenomen, kan de ouder/verzorger of de contactpersoon van de school/stageadres een taxi bellen. De kosten hiervan worden doorberekend aan de vervoerder.*

De WMO-raad adviseert u om deze paragraaf te verwerken in het programma van eisen.

- De WMO-raad ondersteunt het gestelde in paragraaf 4.3.  
Wel willen wij benadrukken dat het inzetten van Social Return On Investment niet ten koste mag gaan van de gestelde kwaliteitseisen en de functievereisten voor de chauffeur of begeleiders.

De WMO-raad stelt het op prijs om geïnformeerd te worden over het vervolg van deze aanbesteding en de uiteindelijke uitkomst. Daarnaast zijn wij benieuwd of er door deze regionale samenwerking, de ontwikkelingen in het Sociaal Domein en het onderwijs een nieuwe gemeentelijke verordening leerlingenvervoer in de maak is.

Wij vertrouwen erop u met dit advies van dienst te zijn geweest en zien uw reactie graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,  
Namens de WMO-raad

drs. E.J.C. Baeten  
voorzitter

- i.a.a. - Gemeenteraad van Nieuwegein
- Hr. H. Adriani, Hr. P. Snoeren, wethouders van Nieuwegein
  - DEHAVE, kennisdelers, t.a.v. hr. M. van Dijk

